

PROCEDURA DOTYCZĄCA WNOSZENIA, PRZECHOWYWANIA I KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W MIEJSKIEJ SZKOLE SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W ZPO NR 1 W KNUROWIE.

§ 1. Podstawa prawna

1. Procedurę opracowano na podstawie:
 - 1.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w szczególności przepisów regulujących warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 1.2. ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe;
 - 1.3. statutu szkoły.
2. Procedura określa szczegółowe zasady postępowania dotyczące telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.

§ 2. Cel procedury

1. Celem procedury jest:
 - 1.1. zapewnienie warunków sprzyjających nauce, koncentracji i bezpośrednim relacjom między uczniami;
 - 1.2. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły;
 - 1.3. ograniczenie korzystania z urządzeń elektronicznych podczas pobytu uczniów w szkole;
 - 1.4. zapobieganie wykonywaniu zdjęć, nagrań audio i video bez zgody osób, których dotyczą;
 - 1.5. ujednolicenie zasad postępowania pracowników szkoły w przypadku naruszenia zasad dotyczących telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

§ 3. Zasady ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje podczas pobytu ucznia na terenie szkoły, w tym podczas:
 - zajęć edukacyjnych;
 - przerw międzylekcyjnych;

- zajęć opiekuńczych;
 - uroczystości i imprez szkolnych;
 - innych aktywności organizowanych przez szkołę na jej terenie.
3. Uczniowie nie powinni przynosić telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do szkoły.
4. Jeżeli uczeń, mimo obowiązującego zakazu, przyniesie telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły, jest zobowiązany:
- 4.1. wyłączyć urządzenie lub przełączyć je w tryb, w którym nie emituje dźwięków ani powiadomień;
 - 4.2. pozostawić urządzenie w swojej indywidualnej zamkniętej szafce uczniowskiej znajdującej się w szatni;
 - 4.3. nie wyjmować urządzenia z szafki do czasu zakończenia pobytu w szkole.
5. Telefon lub inne urządzenie pozostawione w szafce powinno znajdować się w stanie uniemożliwiającym jego aktywne użytkowanie, w szczególności powinno być wyłączone.
6. Uczeń jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie telefonu lub innego urządzenia pozostawionego w swojej szafce.

§ 4. Wyjątki od zakazu

1. Zakaz nie ma zastosowania w sytuacjach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
- 1.1. gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy lub umiejętności ucznia- wyłącznie w obecności tego nauczyciela;
 - 1.2. w sytuacji nagłej, gdy korzystanie z urządzenia jest konieczne do kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym, po wcześniejszym otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela;
 - 1.3. w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia;
 - 1.4. w przypadku ucznia posiadającego zgodę dyrektora szkoły na korzystanie z urządzenia ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zakres i czas obowiązywania zgody określa dyrektor szkoły.

3. Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 powinno odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego udzielono zgody lub który uzasadnia odstępnie od zakazu.

§ 5. Zasady postępowania w przypadku naruszenia procedury

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego wbrew obowiązującym zasadom, nauczyciel przypomina uczniowi o obowiązującym zakazie i poleca niezwłoczne zakończenie korzystania z urządzenia.
2. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć urządzenie i umieścić je w swojej szafce uczniowskiej.
3. W przypadku naruszenia zasad nauczyciel zwracający uwagę ma obowiązek wpisania uwagi do dziennika.
4. Powtarzające się naruszenia zasad skutkują zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.
5. W przypadku uporczywego lub szczególnie rażącego naruszania zasad wychowawca może poinformować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły.
6. W żadnym przypadku telefon ucznia nie powinien być przeglądany przez pracownika szkoły ani udostępniany osobom trzecim bez podstawy prawnej i odpowiednich uprawnień.

§ 6. Odpowiedzialność za urządzenia

1. Szkoła zapewnia uczniom indywidualne szafki w szatni, które stanowią miejsce przechowywania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w przypadku jego przyniesienia do szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej szafki przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Uczeń nie powinien pozostawiać telefonu lub innego urządzenia poza własną szafką, w szczególności w sali lekcyjnej, na korytarzu, w toalecie lub w innych ogólnodostępnych miejscach szkoły.
4. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia przyniesione przez ucznia do szkoły.**

§ 7. Obowiązki pracowników szkoły

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkoły zobowiązani są do konsekwentnego stosowania zasad określonych w niniejszej procedurze.
2. Nauczyciele przypominają uczniom o obowiązujących zasadach, szczególnie na początku roku szkolnego.
3. Wychowawcy klas zapoznają uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów z procedurą.

§ 8. Obowiązki uczniów

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
2. nie przynosić telefonu do szkoły, a w przypadku jego przyniesienia – pozostawić go w swojej szafce uczniowskiej;
3. nie wyjmować telefonu ani innego urządzenia z szafki podczas pobytu w szkole, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych niniejszą procedurą lub przepisami prawa;
4. stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.

§ 9. Kontakt ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym

1. W sytuacji wymagającej pilnego kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym uczeń zgłasza się do nauczyciela, wychowawcy, sekretariatu lub dyrektora szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach szkoła umożliwia uczniowi kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym za pośrednictwem telefonu szkolnego lub innego dostępnego środka komunikacji.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie powinni w sprawach wymagających pilnego kontaktu kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem sekretariatu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.
2. Procedura stanowi dokument regulujący szczegółowe zasady realizacji obowiązujących w szkole zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia statutu szkoły.
4. Procedura podlega udostępnieniu uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom oraz pracownikom szkoły.
5. Na początku Roku Szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować o obowiązującej Procedurze uczniów oraz rodziców, co potwierdzają podpisem.