

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA

DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ/ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ KNURÓW NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020, poz. 30).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I-szym miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień				miesiąc				rok	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu *	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe (ustawowe)	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria dodatkowe (gminne)	
Kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/szkole podstawowej/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodzin, w rodzinie występuje długotrwała lub ciężka choroba)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór uczęszczał do innego publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Przedszkole wskazane we wniosku jako pierwszego wyboru jest według składającego wniosek rodzica/opiekuna prawnego najdogodniejszą placówką dla kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej oraz przepisami wykonawczymi.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej I-go wyboru, wyrażam zgodę na przekazanie kopii wniosku do placówki, do której zostanie przyjęty (II-go lub III-go wyboru).

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji oraz Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie, prowadzące nadzór nad naborem do przedszkoli na terenie Miasta Knurów.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych

potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE Z KRYTERIÓW PODSTAWOWYCH - USTAWOWYCH

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

(dotyczy kryterium „**Kandydat z rodziny wielodzietnej**” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi TAK w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że kandydat zgłaszany w niniejszym wniosku jest członkiem rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMOTNEGO WYCHOWYWANIA KANDYDATA W RODZINIE

(dotyczy kryterium „**Kandydat wychowywany przez samotną matkę lub samotnego ojca**” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi TAK w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata zgłaszanego w niniejszym wniosku oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, w rozumieniu art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.) Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE Z KRYTERIÓW DODATKOWYCH - GMINNYCH

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEZ RODZĘŃSTWO

(dotyczy kryterium „Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną/szkolną, w tym samym przedszkolu/szkole podstawowej/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi Tak w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w Miejskim Przedszkolu nr w Knurowie, w oddziale przedszkolnym przy Miejskiej Szkole Podstawowej nr w Knurowie lub Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Knurowie (wpisać nr właściwej placówki lub podkreślić w zespole).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI RODZINNEJ

(dotyczy kryterium „Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodzin, w rodzinie występuje długotrwała lub ciężka choroba)” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi Tak w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej tj.:

.....
(wpisać jedną z przyczyn podanych w kryterium)

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA CZY PLACÓWKI OPIEKI DO LAT 3 W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

(dotyczy kryterium „Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór uczęszczał do innego publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi Tak w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że kandydat w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczał do

.....
(wpisać nazwę przedszkola, placówki, do której kandydat uczęszczał)

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIE PRZYJĘCIA KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

(dotyczy kryterium „Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego i nie został przyjęty” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi Tak w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że kandydat w roku szkolnym 2019/2020 ubiegał się o przyjęcie do przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego

(podać nazwy placówek, do których się ubiegał)

i nie został przyjęty.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA, ŻE PRZEDSZKOLE PIERWSZEGO WYBORU JEST NAJDOGODNIEJSZĄ PLACÓWKĄ DLA KANDYDATA

(dotyczy kryterium „Przedszkole wskazane we wniosku jako pierwszego wyboru jest według składającego wniosek rodzica/opiekuna prawnego najdogodniejszą placówką dla kandydata” - należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi Tak w niniejszym kryterium)

Oświadczam, że przedszkole/oddział przedszkolny wskazany we wniosku jako pierwszego wyboru jest najdogodniejszą placówką dla kandydata.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

.....

.....

Knurów, dnia

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU PRZEZ PLACÓWKĘ PIERWSZEGO WYBORU

Potwierdzam odbiór wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w dniu

Do wniosku załączono zaświadczenia i inne dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym
w liczbie

.....
pieczęć jednostki
i podpis pracownika
upoważnionego do przyjęcia wniosku